

Принято на заседании педагогического совета МБОУ
«Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики
Татарстан
протокол № 1 от 19.08 2016 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Абалачевская СОШ»
№ 18 от 31.08 2016 г
Шаихов И.Ш.



Согласовано
Родительским комитетом
МБОУ «Абалачевская СОШ»
Протокол № 1 от 19.08 2016

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Абалачевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ в сети «Интернет».

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1 Обучающиеся 1 - 4, 5 -8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определёнными учебными программами, успешно прошедшими промежуточную аттестацию в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, переводятся в следующие классы приказом директора МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ по решению педагогического совета МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ создается комиссия.

2.1.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.8. Обучающиеся МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

2.1.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.11. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой класс (группу) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах обучающегося. Основанием для перевода является приказ директора МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ о переводе обучающегося из одного класса (группы) в другой.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ и (или) уполномоченный им МКУ «Управление образования ММР» (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1) В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования ММР» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2) В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

• г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3) На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4) МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4.2. О предстоящем переводе МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом МО и Н РТ,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

5) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

• 3.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

• информации, предварительно полученной от МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

• сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

3.4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.4.7. МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3. 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3. 2 настоящего Положения, МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.10. МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, личные дела учащихся.

3.4.11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ производится:

- В связи с получением образования (завершением обучения).
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- учащийся не ликвидировавший академическую задолженность при условиях, указанных в пп. 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения.

4.2. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

4.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося МКУ «Управление образования ММР».

4.7. Отчисление учащихся по инициативе МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ во время их болезни не допускается.

4.8. МКУ «Управление образования ММР» и родители (законные представители) учащего, отчисленного из МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.9. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Порядок применения к учащемуся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

5.2. В соответствии п.4.1. настоящего Положения восстановление обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.